



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “MIGNANO M.L. - MARZANO”

Istruzione del primo ciclo nei comuni di

Mignano Montelungo, Marzano Appio, Presenzano

Corso Umberto I, 208 – 81049 Mignano Montelungo (CE)

Tel. e Fax: 0823/904424 – C.F.: 95005860614

ceic8ax00c@istruzione.it; ceic8ax00c@pec.istruzione.it; www.icmignanomlmarzano.edu.it

Al Personale Docente/ATA
Ai Genitori degli Alunni
dell’Istituto Comprensivo Statale
“Mignano M.L. - Marzano”

Ai Sindaci dei Comuni
Di: - Mignano M.L.
- Presenzano
- Marzano Appio
e p.c. Al Funzionario E.Q.
- SEDE
- Atti/Sito WEB

**Oggetto: - Disposizioni organizzative per l’Assemblea Sindacale dell’O.S. FLC-CGIL
MERCOLEDI’ 15 APRILE 2026**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTE le adesioni del personale in servizio presso l’I.C. in intestazione all’ Assemblea sindacale indetta dall’ O.S. FLC-CGIL per il personale Docente ed ATA di Mercoledì 15 Aprile 2026

VISTA la Normativa vigente in materia;

CONSIDERATE le esigenze organizzativo-gestionali;

DISPONE

Entrata posticipata per tutte le sezioni della Scuola dell’Infanzia dei plessi di:
Marzano A. e Presenzano

ENTRATA ORE 11.00 (personale e utenza)

Entrata posticipata, per le sezioni B e C della Scuola dell’Infanzia del plesso di :
Mignano M.L.

ENTRATA ORE 11.00 (personale e utenza)

Entrata posticipata per tutte le classi della Scuola primaria, plesso Scalo, di Mignano M.L.

ENTRATA ORE 11.00 (personale e utenza)

Entrata posticipata per le classi 1 sez. B, 2 e 3 sez. A della Scuola secondaria di primo grado “Cederle”
di: Mignano M.L.

ENTRATA ORE 09.15 (personale e utenza)

Il personale che ha aderito entrerà alle ore 11.00.

Il personale che non ha aderito all’assemblea in servizio nel plesso “Fuoco” garantirà l’accoglienza e la sorveglianza degli alunni della Scuola Secondaria di I grado, visto che gli alunni della scuola primaria dello stesso plesso, saranno in visita guidata.

Si specifica che il Docente Coordinatore del plesso avrà cura di darne adeguata informativa alle famiglie degli alunni; mentre l’Ente locale è pregato di organizzare il servizio di trasporto in relazione alle esigenze organizzative evidenziate. Confidando nella consueta disponibilità delle SS.LL., si coglie l’occasione per inviare cordiali saluti.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Monica Sassi

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD
e normativa connessa