



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "MIGNANO M.L. - MARZANO"**

*Istruzione del primo ciclo nei comuni di*

**Mignano Montelungo, Marzano Appio, Presenzano,**

**Corso Umberto I, 208 – 81049 Mignano Montelungo (CE)**

*Tel. e Fax: 0823/904424 – C.F.: 95005860614*

*ceic8ax00c@istruzione.it; ceic8ax00c@pec.istruzione.it;*

*www.icmignanomlmarzano.edu.it*

Prot.n.2071/U II.3

Mignano M.L.14/04/2026

Al Personale docente di Scuola primaria  
e secondaria di I Grado  
Agli uffici di segreteria  
E p.c. al Funzionario E.Q.

**OGGETTO: Adozione libri di testo a. s. 2026-2027**

**Procedura sul Registro Elettronico Axios e presentazione delle nuove adozioni al Collegio Docenti.**

In relazione all'adozione dei libri di testo per l'a.s. 2026-2027, facendo seguito alla pubblicazione della circolare MIM Prot. N. 97152 del 31/03/2026 e del decreto MIM N.51 del 26/03/2026, si forniscono le seguenti indicazioni operative:

1. A partire dalla data odierna ed entro Venerdì 8 Maggio, verrà attivata la procedura di inserimento dei libri di testo attraverso il registro elettronico. Ciascun docente per le sue future classi **seguendo il percorso: libri di testo - anno successivo, potrà apportare le eventuali modifiche relativamente alle nuove adozioni o ai testi andati fuori catalogo.**

Una volta inserito il libro di testo va necessariamente indicato negli appositi spazi utilizzando le opzioni SI / NO se si tratta di Nuova Adozione e se da acquistare .

E' necessario invece che l'opzione "APPROVATO" sia impostata sul SI affinché il prezzo del singolo volume sia calcolato nel costo totale.

I docenti coordinatori di classe della SSPG verificheranno che l'ammontare della spesa complessiva sia compatibile con il tetto di spesa, apportando le opportune modifiche in modo collegiale.

**Lo sfioramento del tetto di spesa è consentito entro il limite massimo inderogabile del 20% e deve essere adeguatamente motivato.**

Tale sfioramento necessita, oltre la delibera del Collegio Docenti, anche la delibera del Consiglio d'Istituto.

Si riporta la tabella con i tetti massimi di spesa:

	Tetto di spesa A.S. 2026-2027	Incremento da motivare e da deliberare In CdI (fino al 20%)
Classi prime	303€	363,60€
Classi seconde	121€	145,20€
Classi terze	136€	163,20€

2. Nel Collegio dei Docenti di maggio 2026, a parziale modifica del piano delle attività, verranno approvate le nuove adozioni per l'a.s. 2026-2027 presentate dai referenti di dipartimento. Si specifica che **per nuova adozione si intende un testo che non sia mai stato precedentemente adottato nella nostra scuola; se il testo è già utilizzato in altre sezioni, non si intende pertanto nuova adozione.**
  
3. I docenti che presentano una nuova adozione consegneranno in segreteria, entro venerdì 8 maggio 2026, la scheda, allegata alla presente, debitamente compilata, in digitale, stampata e firmata e ne invieranno contestualmente la versione digitale completa in segreteria.
  
4. I libri di testo della Scuola primaria e Secondaria devono essere congruenti ed adeguati alle *Indicazioni Nazionali per il curricolo della Scuola dell'infanzia del primo ciclo di Istruzione, PER LE RELATIVE CLASSI PRIME.*

**Si raccomanda di seguire le seguenti indicazioni:**

- controllare attentamente il codice ISBN identificativo del libro per le nuove adozioni (i testi che cambiano il codice ISBN sono da considerare NUOVE ADOZIONI);
- fare attenzione allo scorrimento nella classe successiva dei testi in adozione durante il corrente anno scolastico e anche in questo caso controllare attentamente il codice ISBN;
- tenere conto che **i testi consigliati non fanno parte dei libri di testo e possono essere indicati solo nel caso in cui rivestano carattere monografico o di approfondimento delle discipline di riferimento;**
- tenere sotto controllo il tetto massimo di spesa di ciascuna classe . Non è assolutamente consentito superare il tetto di spesa oltre il limite massimo del 20%. Per lo sfioramento fino al 20% cento sarà necessaria la delibera del Collegio, che dovrà esplicitarne la motivazione, e quella del Consiglio di istituto.
- I revisori dei conti sono chiamati al controllo del rispetto dei tetti di spesa.
- Per ogni indicazione sulla procedura di inserimento sul gestionale Axios, si rimanda alla guida allegata..

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Monica Sassi

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*