



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MIGNANO M.L. - MARZANO"

Istruzione del primo ciclo nei comuni di

Mignano Montelungo, Marzano Appio, Presenzano

Corso Umberto I, 208 – 81049 Mignano Montelungo (CE)

Tel. e Fax: 0823/904424 – C.F.: 95005860614

ceic8ax00c@istruzione.it; ceic8ax00c@pec.istruzione.it;

www.icmignanomlmarzano.edu.it

Prot. n.3175/V.1

Mignano Monte Lungo, 03 Giugno 2025

A tutto il personale docente e ATA

Alle Coordinatrici di plesso

Alle FF.SS.

Ai Referenti dei progetti extracurricolari
dell'I.C. Mignano M.L.-Marzano

LORO SEDI

E p.c.

Al DSGA

Atti/Sito web

Oggetto: rendicontazione delle attività da retribuire con il Fondo dell'istituzione scolastica o FIS — a.s. 2024/25.

Si trasmettono alle SS.LL. gli adempimenti relativi all'oggetto con la consegna di:

- 1. Relazioni finali degli incarichi di FF.SS. , Animatore Digitale e Documentazione relativa ai lavori delle Commissioni coordinate (Verbali con finale resoconto orario di presenza di ogni componente, documentazione attività....);**
- 2. Relazione finale incarichi di coordinamento svolti (Coordinatori di ordine di scuole e/o plesso/ Coordinatori di classe/ Responsabile di laboratorio/ Referente GLHI, tutoraggio neoimmessi,...);**
- 3. Relazioni finali attività progettuali e registri di presenza progetti extracurricolari (relazioni finali di tutte le attività progettuali — curricolari ed extracurricolari — a firma dei referenti, verbali manifestazioni finali, registri di presenza progetti extracurricolari e report finale del calendario e dell'orario prestato da ogni docente impegnato, monitoraggio progetti extracurricolari);**
- 4. Prospetto per plesso di prestazione ore eccedenti da parte del personale docente (elaborato e vidimato dal docente Coordinatore di plesso con indicazione del giorno/orario/docente assente/ docente che ha sostituito con firma dello stesso);**
- 5. Modello di Dichiarazione di prestazione attività aggiuntive personale docente e personale ATA (compilato in ogni sua parte da ogni docente secondo l'incarico aggiuntivo ricevuto con nomina dirigenziale).**

Si ricorda che quanto sopra indicato costituisce un obbligo di rendicontazione finale ai fini del pagamento delle **attività aggiuntive svolte durante l'anno** scolastico correrete ed è adempimento propedeutico *alla* liquidazione economica tramite *Cedolino unico*.

Il termine ultimo di consegna della documentazione indicata è fissato per il 24 Giugno p.v., anche in considerazione della preparazione dei lavori del Collegio dei Docenti e del Consiglio d'Istituto.

Si rammenta a tutto il personale docente, altresì, di **presentare** domanda di fruizione delle festività sopresse (4gg) e **delle ferie** (30 gg - per i neoimmessi e per coloro che hanno tre anni di ruolo- e/o 32 gg) entro e non oltre il 21 Giugno p.v.

Fiduciosa del solerte riscontro *alla presente* e della consueta collaborazione dimostrata, si inviano cordiali saluti.

La Dirigente scolastica

(Dott.ssa Monica Sassi)

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs 39/93