ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "*MIGNANO M.L. - MARZANO*"
Istruzione del primo ciclo nei comuni di
Mignano Montelungo, Marzano Appio, Presenzano
Corso Umberto I, 208 - 81049 Mignano Montelungo (CE)
Tel. e Fax: 0823/904424 - C.F.: 95005860614
ceic8ax00c@istruzione.it *ceic8ax00c@pec.istruzione.it*
www.icmignanomlmarzano.edu.it

Prot. 1925/IV.2 **Mignano M.L., 20/03/2025**

All'Albo on line dell'Istituto
Sul sito web dell'Istituto Amministrazione Trasparente / Avvisi Bandi
Al Personale Docente
Al Funzionario E.Q.

OGGETTO: **Avviso per la selezione di Tutor Interni nell'ambito del "PNRR STEM e Multilinguismo" Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" (DM 65/2023) - INTERVENTO A.**
Titolo del Progetto: " Next generation skills"
Identificativo Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-41455
CUP: D44D23004170006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante "Codice dell'amministrazione digitale";

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023, n. 65 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTA la linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" della Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" – del PNRR, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, a titolarità del Ministero dell'istruzione e del merito;

VISTO che il PNRR, nell'ambito della citata Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1, relativamente al predetto investimento, prevede, tra le altre cose, che "la misura mira a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, con particolare riguardo verso le pari opportunità";

RILEVATO che l'investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" della Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca, del PNRR, è stato finanziato per complessivi euro 1,1 miliardi;

CONSIDERATO che con le Istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot.n. 132935 del 15 novembre 2023 sono state fornite specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti (n° 62 del 14/03/2024) e del Consiglio di Istituto (n° 57 del 14/03/2024) per la realizzazione del progetto relativo ai Fondi PNRR e finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione del 12 aprile 2023, n. 65, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi", nonché quelle sui criteri di selezione del personale da impiegare per la realizzazione di tale progetto ;

VISTO che in data 26/02/2024 è stato firmato l'accordo di concessione dell'Unità di missione per il PNRR, dopo aver verificato la conformità del progetto;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio (prot. n. 1804 /VI.10 del 22/03/2024) relativo al progetto in oggetto;

VISTA l'esigenza di questa Istituzione scolastica di selezionare Tutor, al fine di realizzare percorsi formativi afferenti al progetto specificato in oggetto;

Per i motivi espressi in premessa, che si intendono integralmente richiamati:

EMANA

Il seguente avviso pubblico di selezione interna di **tutor** mediante procedura comparativa dei curricula vitae e professionali per la realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento curriculari e/o extra curriculari per studentesse e studenti di scuola primaria e secondaria di I grado volti a sviluppare le competenze stem e linguistiche (INTERVENTO A) (D.M. 65/2023).

Tipologia Intervento: ***Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti***

Ordine di scuola	Titolo Modulo /livello	Classi Coinvolte	N. ORE
SCUOLA PRIMARIA di Mignano M.lungo	**English for All Primary School - Level A1**	Classi 5e^ dei Plessi F.Fuoco e M.Clark	**26**
SCUOLA SEC. I GRADO di Mignano M.lungo	**Empowering Young Learners 1 Secondary School . Level A2**	Classi 3 A e 3 B	**26**
SCUOLA SEC. I GRADO di Presenzano	**Empowering Young Learners 2 Secondary School . Level A2**	Classe 3 A	**26**
SCUOLA SEC. I GRADO di Marzano Appio	**Empowering Young Learners 3 Secondary School . Level A2**	Classe 3 A	**26**

ART.1 – SELEZIONE

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione di una graduatoria di tutor da impiegare per la realizzazione percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti di scuola primaria e secondaria di I grado volti a sviluppare le competenze stem e linguistiche (INTERVENTO A) (D.M. 65/2023), mediante procedura comparativa dei curricula vitae e professionali e dei progetti formativi proposti.
Nel rispetto di quanto contenuto nel Decreto Lgs. vo n. 165/2001 e ss. mm. ii, in particolare l'art. 7 "Gestione delle Risorse" comma 6 b):

- "L'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";
- l'Amministrazione selezionerà prioritariamente i tutor all'interno dell'Istituzione stessa.

In mancanza di personale interno, l'Amministrazione provvederà a valutare le candidature di tutor esterni alla scuola. Nel caso in cui, all'esito della fase, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà mediante sottoscrizione di una lettera di incarico.

Art. 2 – COMPITI

Compiti di pertinenza del tutor affidatario dell'incarico:

- ✓ Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- ✓ Supportare l'attività degli esperti durante l'attività formativa;
- ✓ Curare il monitoraggio del corso;
- ✓ Gestire la rilevazione presenze ai corsi;

- ✓ Inserire in Piattaforma Futura, qualora attivati, i dati richiesti (es: presenze, votazioni curricolari; verifica delle competenze in ingresso e uscita dagli interventi; grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.);
- ✓ Relazionare circa le proprie attività;
- ✓ Distribuire e raccogliere eventuali questionari di gradimento;
- ✓ Segnalare in tempo reale, al Dirigente Scolastico, se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto.

La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito.

I candidati a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 sostituito dall'art. 1, comma 44, legge n. 190 del 2012, pena la risoluzione del contratto.

ART. 3 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- la violazione degli obblighi contrattuali;
- la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- il giudizio negativo espresso dal Gruppo di lavoro di a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al gradimento e al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, il puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifica e il puntuale rispetto dell'orario di lavoro;

Le istanze di partecipazione dovranno essere consegnate corredate degli allegati richiesti e di tutto ciò esplicitato nel presente avviso. Nel caso cui le domande pervenute risultassero incomplete o non rispondenti a quanto richiesto, non saranno considerate valide ai fini della valutazione comparativa.

ART. 4 - COMPENSO ORARIO, PERIODO, SEDE E DURATA DELL'INCARICO

Le attività inizieranno nel mese di Aprile 2025 e saranno ultimate perentoriamente entro e non oltre il mese di Maggio 2025 presso i plessi delle Istituzioni Scolastiche, salvo proroghe delle attività progettuali.

Per lo svolgimento delle attività sarà riconosciuto il compenso previsto dalle UCS di cui alla presente iniziativa, ovvero, l'attività di assistenza in qualità di tutor sarà retribuita con un importo di € 34,00/ora lordo omnicomprensivo.

Sui compensi saranno applicate le ritenute previdenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11 della L. 633/1941 ("Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio") e le disposizioni relative al D. Lgs. 679/2016 ("Codice in materia di protezione dei dati personali").
Il corrispettivo delle singole attività fornite sarà liquidato in un'unica soluzione in considerazione delle ore effettivamente prestate e documentate e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica. L'incarico delle figure previste avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti dall'ente erogatore dei fondi.
I professionisti saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal DPR 62/2013 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del D. Lgs.165/2001 sostituito dall'art. 1, comma 44, legge n. 190 del 2012), pena la risoluzione dell'incarico stesso. L'incarico potrà essere soggetto a revoca qualora, in base al parere negativo sulla qualità della attività espresso da almeno il 30% dei presenti o in base a gravi segnalazioni circostanziate, dovessero emergere inadeguatezze o mancanza di capacità per lo svolgimento di tale attività. Il tutor dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

ART. 5 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti dovranno far pervenire domanda di partecipazione al Dirigente Scolastico dell' ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MIGNANO M.L. - MARZANO", Corso Umberto I - 208 , 81049 Mignano Montelungo (CE), entro e non oltre le ore 12 del giorno 27/03/2025 nelle seguenti modalità, alternative fra loro:

1) consegna a mano della documentazione in formato cartaceo, presso l'ufficio protocollo dell' ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MIGNANO M.L. - MARZANO";

per la documentazione consegnata in formato cartaceo farà fede la data e l'orario di accettazione (protocollo) della Scuola;

2) via posta elettronica, il candidato dovrà allegare alla e-mail, la scansione, in formato PDF, della documentazione sottocitata;

per la documentazione inviata tramite e-mail, farà fede la data e l'orario di arrivo all' indirizzo indicato, sarà cura del candidato verificare eventuali problemi di ricezione dell'istanza di partecipazione.

La candidatura andrà inoltrata al seguente indirizzo mail: ceic8ax00c@ISTRUZIONE.it e dovranno avere ad oggetto:

"CANDIDATURA TUTOR INTERNO con titolo modulo/i - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) – INTERVENTO A"

L'istanza di partecipazione dovrà essere composta obbligatoriamente da:

- **Fotocopia del documento di identità in corso di validità**
- **Curriculum formativo e professionale in formato europeo firmato**

- **Allegato 1 Istanza di partecipazione**
- **Allegato 2 Dichiarazione sostitutiva di partecipazione**
- **Allegato 3 Scheda di valutazione dei titoli**
- **Allegato 4 Dichiarazione di Assenza di Incompatibilità**

Non saranno oggetto di valutazione i titoli conseguiti in data successiva al termine previsto per la presentazione delle domande.

Saranno escluse le richieste pervenute con altri mezzi o oltre la data fissata. L'istanza dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Le dichiarazioni rese, nella domanda e nel curriculum vitae, avranno valore sostitutivo di certificazione ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445. Ai fini dell'attribuzione dell'incarico, il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere la documentazione a sostegno di quanto dichiarato.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

ART.6 – VALUTAZIONE

Le candidature pervenute per la figura di tutor per la realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti volti a sviluppare le competenze stem e linguistiche (INTERVENTO A) (D.M. 65/2023), saranno valutate in autonomia dal Dirigente Scolastico che procederà alla comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante.

Nel caso in cui due o più candidati otterranno, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli, pari punteggio, sarà preferito il candidato più giovane di età.

TITOLI CULTURALI	**Punti**
Laurea quinquennale/vecchio ordinamento coerente con le attività inerenti gli ambiti di intervento per cui si presenta la candidatura (**max punti 12**) voto da 66 a 80 Punti 6 voto da 81 a 90 Punti 7 voto da 91 a100 Punti 8 voto da 100 a110 Punti 10 voto 110 e lode Punti 12 Diploma di maturità Punti 4	**Max Pt. 12**
Altra laurea pertinente alle attività da svolgere (**punti 2**)	**Pt.2**
Specializzazione post-laurea specifica o Master di durata annuale o Dottorati di ricerca specifici o Corsi di perfezionamento coerenti con l'area di riferimento (punti 1 per ogni titolo fino a un **massimo di punti 6**)	**Max Pt. 6**
TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Esperienza di tutor svolte all'interno dell'Amministrazione Scolastica sui temi del Progetto o della dispersione scolastica (punti 2 per ogni anno scolastico, fino a un **max di punti 10**)	**Max Pt. 10**
Incarichi di docenza svolte all'interno dell'Amministrazione Scolastica sui temi del	**Max Pt. 5**

Progetto o della dispersione scolastica (punti 1 per ogni anno scolastico, fino a un **max di punti 5**)	
Esperienza di tutor svolte all'interno dell'Amministrazione Scolastica nei progetti PON, FSE, FSER e POR sui temi del Progetto e /o delle competenze di base o la dispersione scolastica (punti 3 per ogni anno scolastico, fino a un **max di punti 15**)	**Max Pt. 15**
Esperienza di docenza svolte all'interno dell'Amministrazione Scolastica nei progetti PON, FSE, FSER sui temi del Progetto e /o delle competenze di base o la dispersione scolastica (punti 1 per ogni anno scolastico, fino a un **max di punti 5**)	**Max Pt. 5**
Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento attinenti alla tematica relativa alla/e azioni per cui si presenta la candidatura in qualità di relatore/formatore (punti 2 per incarico fino a un **max di punti 10**)	**Max Pt. 10**
Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento attinenti alla tematica relativa alla/e azioni per cui si presenta la candidatura come discente (punti 1 per ogni corso fino a un **max di punti 5**)	**Max Pt. 5**
Incarichi nelle istituzioni scolastiche in qualità di collaboratore DS, Funzione Strumentale per il PTOF, Animatore digitale, Referente per l'inclusione e contrasto al bullismo, referente di progetti per la prevenzione e il contrasto alla dispersione scolastica (punti 2 per ogni anno scolastico fino al **max di punti 10**)	**Max Pt. 10**
Incarichi di natura professionale nella pubblica amministrazione e/o nel privato inerenti il settore specifico (punti 1 fino a un **massimo di 5**)	**Max Pt. 5**
Certificazioni informatiche (**massimo punti 5**): ECDL start (o simili) – quattro esami (p. 1) ECDL full (o simili) – sette esami (p. 2) ECDL advanced (o simili) – (p. 3) ECDL specialized (o simili) – (p. 5)	**Max Pt. 5**
Aver progettato e inserito il Piano progettuale nella piattaforma FUTURA	**Pt.10**

A conclusione della comparazione, si provvederà alla formulazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto. Dovendo procedere ad avviare le attività progettuali in tempi brevissimi, come da Nota specifica dell'Autorità di Missione del PNRR, avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro le 48 ore successive dalla data di pubblicazione. Trascorsi tale termine dalla pubblicazione provvisoria, senza la ricezione di eventuali reclami, la graduatoria diventerà definitiva. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo interventi di correzione in "autotutela".

ART. 7 – PUBBLICAZIONE

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo online del sito web dell'Istituto raggiungibile all'indirizzo: www.icmignanomlmarzano.edu.it .

L'affissione all'Albo ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo al Dirigente Scolastico entro le 48 ore successive alla pubblicazione.

La scuola provvederà a pronunciarsi sul reclamo il giorno successivo alla consegna dello stesso, decorso il quale l'elenco diviene definitivo.

ART. 8 – RICORSI

Avverso al presente provvedimento è esperibile il ricorso al T.A.R. o il ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 giorni o 120 giorni dalla pubblicazione all'Albo.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D. Lgs. 679/2016 e GDPR i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto e utilizzati per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico economica dell'aspirante.

Titolare del trattamento è ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MIGNANO M.L. - MARZANO" nella persona del legale rappresentante, la Dirigente Scolastica Dott.ssa Monica Sassi. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento e di fornire ogni altra indicazione che si dovesse ritenere necessaria.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, il Responsabile del progetto nella presente selezione è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Monica Sassi.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Il presente bando è pubblicato sul sito internet, sezione Amministrazione Trasparente/ Bandi e gare di questa Istituzione Scolastica.

La Dirigente scolastica
Dott.ssa Monica Sassi
Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa