

Alla Dirigente scolastica  
dell'I.C. "MIGNANO M.L.-MARZANO"  
Corso Umberto I, 208  
81049 Mignano Montelungo (CE)

**Domanda di partecipazione alla selezione per un Assistente amministrativo e un  
Collaboratore scolastico nell'ambito del PNRR**

Id. progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-20951 - Titolo: **InnovativaMente**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_,

**Chiede**

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di: *(segnare la voce che interessa)*

**Assistente Amministrativo**       **Collaboratore scolastico**

relativo al Progetto M4C1I3.2-2022-961-P-20951 dal titolo "InnovativaMente" che sarà realizzato negli anni scolastici 2022/2023 e 2023/2024.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci<sup>1</sup>, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ✓ di essere cittadino \_\_\_\_\_;
- ✓ di essere in godimento dei diritti politici;
- ✓ di essere dipendente di altre amministrazioni \_\_\_\_\_;
- ✓ ovvero di non essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche;
- ✓ di non aver subito condanne penali
- ✓ di possedere i titoli culturali, professionali e scientifici dichiarati nel C.V.
- ✓ di aver preso visione dell'avviso di selezione e di accettarne integralmente il contenuto;
- ✓ di presentare, se richiesto, la documentazione attestante il possesso dei requisiti e dei titoli autocertificati;
- ✓ di possedere competenze informatiche per operare autonomamente sul sito dei Fondi Strutturali 2014/2020,
- ✓ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività
- ✓ di accettare di svolgere le attività nei giorni e nelle ore indicate dall'Amministrazione
- ✓ di non aver fatto parte di alcuna commissione nazionale o regionale per la valutazione dei progetti PON e che pertanto non sussiste alcuna incompatibilità con l'incarico richiesto

Si allega alla presente:

- ✓ curriculum vitae
- ✓ informativa al trattamento dei dati personali
- ✓ fotocopia di un documento di identità in corso di validità
- ✓ scheda autodichiarazione titoli e punteggi - Allegato 3

Luogo e data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, ai sensi della legge 196/03, del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e successive modifiche ed integrazioni, autorizza l'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MIGNANO M.L. - MARZANO" al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Luogo e data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Le dichiarazioni contenute nella presente domanda hanno valore di autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445.

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

### Informativa - Legge 196/2003 e del G.D.P.R. (Regolamento UE 2016/679)

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003, recante norme sul trattamento dei dati personali e del G.D.P.R. (Regolamento UE 2016/679) e successive modifiche ed integrazioni, informiamo che l'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MIGNANO M.L. - MARZANO", in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione.

In applicazione del D. Lgs. 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria, i componenti del personale di supporto operativo, il Referente per la sicurezza.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto. I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato.

Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/03.

### Consenso al trattamento dati personali

Il/ La sottoscrit \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ provincia di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, ricevuta l'informativa di cui l'art.13 del D. Lgs. 196/23 e del G.D.P.R. (Regolamento UE 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni), esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati per gli adempimenti connessi alla procedura di selezione.

Luogo, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

Allegato 3) - Scheda di autodichiarazione titoli e punteggi per la candidatura

Il/La candidato/a dovrà evidenziare nel proprio curriculum vitae i titoli utili e valutabili e riportarli sulla presente scheda fino all'eventuale raggiungimento del punteggio massimo previsto da ogni voce.

Il/La sottoscrit\_\_\_\_\_ dichiara, sotto la propria responsabilità, di essere in possesso dei requisiti valutabili previsti dal bando e riscontrabili dal curriculum vitae, con la seguente valutazione:

<b>TABELLA A) TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI AFFERENTI ALLA TIPOLOGIA DI INTERVENTO</b>	<b>MAX 30 PUNTI</b>		
TITOLI	PUNTI MAX	A cura del candidato	Riservato alla commissione
Diploma di scuola secondaria di 1° grado (solo per i C.S.)	1		
Diploma di scuola secondaria superiore di 2° grado	5		
Laurea triennale	9		
Laurea vecchio ordinamento o magistrale	15		
<b>TABELLA B) VALUTAZIONE DELLE CERTIFICAZIONI</b>	<b>MAX 10 PUNTI</b>		
Certificazioni informatiche avanzate (eucip, cisco, ecc.) – 1 punto per ogni certificazione	Max 2 punti		
Certificazioni inerenti le tic (ecdl, core fortic, fortic2, nuova ecdl standard, eipass 7 moduli (1 punto per ogni titolo e/o certificazione)	Max 2 punti		
Certificazioni, seminari, corsi di formazione e/o aggiornamento professionale funzionali al profilo lavorativo (1 punto per ogni titolo e/o certificazione)	Max 6 punti		
<b>TABELLA C) VALUTAZIONE ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	<b>MAX 30 PUNTI</b>		
Anzianità di servizio nel profilo di Assistente amministrativo/Collaboratore scolastico (1 punto per anno di servizio)	Max 8 punti		
Esperienze documentate connesse all'oggetto dell'incarico (1 punto per ogni esperienza)	Max 6 punti		
Esperienze documentate in progetti finanziati dal MIUR (1 punto per ogni esperienza)	Max 6 punti		
Esperienze lavorative su progetti PON FSE o FESR (1 punto per ogni esperienza)	Max 6 punti		
Incarichi specifici (1 punto per ogni incarico)	Max 4 punti		
		<b>TOTALE</b>	<b>MAX 70 PUNTI</b>