



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.D. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "MIGNANO M.L. - MARZANO"

*Istruzione del primo ciclo nei comuni di
Mignano Montelungo, Marzano Appio, Presenzano*

Corso Umberto I, 208 – 81049 Mignano Montelungo (CE)

Tel. e Fax: 0823/904424 – C.F.: 95005860614

ceic8ax00c@istruzione.it; ceic8ax00c@pec.istruzione.it; www.icmignanomalmarzano.edu.it

Prot. n. 2601/VIII.1

Mignano Montelungo, 30.07.2020

AL PERSONALE ATA –
DSGA
ASSISTENTI AMM.VI
I.C. "Mignano M.L.-Marzano"

Albo on line/ Area Pubblicità legale
Sito web
ATTI PON

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di uno o più Assistenti Amministrativi per attività di supporto –
**PON - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – "Diffusione della
società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci
didattici innovativi" – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per
favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne". Avviso pubblico per la
realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo - Progetto Classe Agile**

Codice identificativo: 10.8.6A-FESRPON-CA-2020-327

CUP: D42G20001060007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la Legge 7 agosto 1990,n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il Decreto Del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999,n.275,concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1977,n.59;

VISTA la legge 15 marzo 1977 n.59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001,n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'art.31 del D.Lgs 50/2016 " Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" che prevede che per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di un concessione le stazioni appaltanti nominano, nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento un Responsabile Unico del Procedimento;

VISTO il Decreto di nomina della Dirigente scolastica quale RUP del Progetto Classe Agile 10.8.6A-FESRPON-CA-2020-327 Prot. n. 2522/VIII.1 del 22/07/2020

VISTO il Decreto Interministeriale 129/18 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID 10443 del 5/5/2020 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa per l'azione 10.8.6 - Titolo progetto: "Classe agile"; codice identificativo: 10.8.6A-FESRPON-CA-2020-327;

VISTO il Progetto all'uopo predisposto, denominato "Classe Agile" - Codice identificativo 10.8.6A-FESRPON-CA-2020-327 approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio prot.1909 /VIII.1 del 17/06/2020;

CONSIDERATO che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario individuare un assistente amministrativo interno per incarico di supporto all'attuazione del progetto indicato in oggetto;

Emana Bando/ Circolare Interna

Per la selezione delle seguenti figure professionali tra il personale Assistente Amministrativo appartenente all'I.C. "Mignano M.L.-Marzano" di Mignano M.L.:

- Reclutamento di Personale ATA –Assistenti Amministrativi - da impiegare in attività di supporto e gestione del Progetto Codice 10.8.6A-FESR PON-CA-2020-327 - per 19 ore

Si elencano di seguito i compiti di pertinenza della figura indicata:

- a) Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) Supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere.

Requisiti di ammissione alla selezione:

E' ammesso alla selezione il personale interno all'Istituzione Scolastica con contratto a T.I./T.D. fino al termine del Progetto.

Modalità di valutazione delle candidature degli Assistenti Amministrativi per attività di supporto:

Le candidature pervenute saranno valutate sulla base dei criteri di seguito indicati:

- Disponibilità ad accettare l'incarico;
- Esperienza pregressa attinente l'incarico;
- Conoscenza e uso della piattaforma on line " gestione progetti PON scuola".

La domanda redatta secondo il modello allegato A) del presente avviso e corredata di documento di identità e di curriculum vitae, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 05.08.2020 con le seguenti modalità:

In formato digitale esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) – ceic8ax00c@pec.istruzione.it firmata digitalmente oppure firmata in originale e scansionata. In alternativa in formato cartaceo al protocollo dell'Istituto Comprensivo "MIGNANO M.L. - MARZANO" Corso Umberto I n. 208. L'Amministrazione declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

I candidati dovranno impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto, in particolare, si intende che l'incarico debba essere espletato fino alla chiusura del Progetto e fino alla chiusura della piattaforma in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2020 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Per le attività in oggetto del presente avviso è previsto un compenso lordo dipendente di € 14,50 come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro, da effettuarsi esclusivamente in orario aggiuntivo a quello di servizio, nei limiti del budget disponibile nel progetto in oggetto nell'ambito delle "Spese gestionali".

Il presente bando viene affisso all'Albo di questa Istituzione Scolastica e al sito dell'Istituto <http://www.icmignanomalmarzano.edu.it>.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa SASSI Monica

ALLEGATO "A"

ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA
I.C. "MIGNANO M.L.-MARZANO"
MIGNANO M.L.

**OGGETTO:DISPONIBILITA' A SVOLGERE ATTIVITA' AGGIUNTIVE IN QUALITA' DI ASSISTENTE
AMMINISTRATIVO nel Progetto Codice 10.8.6A-FESRPON-CA-2020-327 -**

Il/la sottoscritto/a _____
nat__ a _____ () il _____ C.F: _____

In servizio nell'a.s. 2017/18 presso l' I.C. "MIGNANO M.L.-MARZANO" di Mignano M.L., in qualità di
Assistente Amministrativo con contratto a ☐ T.I. / ☐ T.D. fino al _____

DICHIARA

- ☐ **di essere disponibile a svolgere attività aggiuntive di supporto oltre il proprio orario di lavoro
nell'ambito del Progetto Codice 10.8.6A-FESRPON-CA-2020-327 -**

Ai fini della compilazione della graduatoria degli aspiranti all'incarico, dichiara di essere in possesso dei seguenti requisiti:

ANZIANITA' DI SERVIZIO NEL RUOLO DI APPARTENENZA	
PREGRESSA ESPERIENZA ATTINENTE L'INCARICO	
DI ESSERE ASSEGNATARIO DI: ○ 2^ POSIZ.ECON. ○ 1^ POSIZ.ECON. ○ INCARICO SPEC.	
CONOSCENZA E USO DELLA PIATTAFORMA ON LINE " GESTIONE PROGETTI PON SCUOLA	
ALTRO	

Dichiara inoltre, di accettare sin da ora tutte le condizioni indicate nell'avviso e nel successivo ordine di servizio secondo le indicazioni impartite dall'Istituto.

Allega alla presente:

- documento di identità personale
- curriculum vitae

Data, _____

Firma
